

Egzamin maturalny - część ustna

1. Część ustna egzaminu z języka polskiego przebiega w następujący sposób:

- a. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności ustalonej na liście.
- b. W sali może przebywać dwóch zdających –jeden przygotowujący się do egzaminu i drugi udzielający odpowiedzi
- c. Zdający losuje jeden zestaw spośród trzech zadań wyłożonych na stole. Informację o wylosowanym numerze zadania przekazuje członkom przedmiotowego zespołu.
- d. Zdający otrzymuje czyste kartki, opieczetowane pieczęcią szkoły, do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi. Zajmuje wyznaczone miejsce. Przygotowuje się
- e. Zdający zapoznaje się z treścią wylosowanego zadania zawierającego tekst kultury (literacki lub ikoniczny, lub popularnonaukowy z zakresu wiedzy o języku) i w czasie nie dłuższym niż 15 minut przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi.
- f. W trakcie przygotowywania się drugiej osoby, pierwsza osoba zdaje egzamin przed zespołem przedmiotowym Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi, zdający przechodzi z wydrukiem zadania do wyznaczonego stolika.
- g. Przez ok. 10 minut zdający wygłasza wypowiedź monologową na wskazany w poleceniu temat. Członkowie przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego nie przerywają wypowiedzi zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu.
- h. Po zakończeniu wypowiedzi monologicznej zdający przez około 5 minut rozmawia z zespołem egzaminacyjnym na jej temat.
- i. Po zakończeniu egzaminu zdający oddaje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego kartki z notatkami, wylosowany bilet
- j. W czasie egzaminu zdający nie może korzystać żadnych słowników oraz własnych kartek

2. Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego bez określania poziomu przebiega w następujący sposób.

- a. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.
- b. W sali przebywa jeden zdający.
- c. Zdający losuje zestaw egzaminacyjny i przekazuje go egzaminującemu.
- d. Egzamin rozpoczyna się od rozmowy wstępnej, podczas której egzaminujący zadaje zdającemu kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami; po rozmowie wstępnej egzaminujący przekazuje wylosowany wcześniej zestaw zdającemu.
- e. Po otrzymaniu zestawu zdający przystępuje do wykonania zadań od 1. do 3.:zadanie pierwsze polega na przeprowadzeniu rozmowy, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane w poleceniu role; w zadaniu drugim zdający opisuje ilustrację zamieszczoną w wylosowanym zestawie oraz odpowiada na trzy pytania postawione przez egzaminującego; w zadaniu trzecim zdający wypowiada się na podstawie materiału stymulującego i odpowiada na dwa pytania postawione przez egzaminującego.
- f. Zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone.
- g. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy

Egzamin maturalny - część pisemna.

1. Zdający powinien stawić się o godz.8.00 (jeśli egzamin wyznaczono na godz. 9.00) i o godz.13.00 (jeśli egzamin wyznaczono na godz. 14.00) i być zaopatrzonym w dowód tożsamości, czarne długopisy i materiały pomocnicze przewidziane przez dyrektora CKE
2. Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE ani korzystać z nich w sali.
3. Zdający na prawo wnieść małą butelkę wody. Butelki z wodą może też zapewnić szkoła.
4. Zdający zajmują wylosowane miejsca w sali egzaminacyjnej ,a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowane numery na liście zdających.
5. Członkowie zespołu nadzorującego przygotowują dla zdających naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL zdającego.
Każdy zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście zdających jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności.
W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Naklejki z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi.
6. Egzamin lub odpowiednia część egzaminu rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych.
7. Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych zdający zapoznają się z informacją na pierwszej stronie arkuszy, otwierają je i sprawdzają, czy są kompletne, tzn. czy zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania i czy są one wyraźnie wydrukowane oraz czy otrzymali zestaw wybranych wzorów matematycznych (dotyczy egzaminu z matematyki) lub kartę wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki). Zauważone braki zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
8. Zdający kodują swój arkusz
-wpisują na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi swój kod i PESEL;
-umieszczają w odpowiednich miejscach na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL zdającego. W przypadku wystąpienia na naklejce błędu w numerze PESEL zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL w miejscach przeznaczonych na naklejkę, a członek zespołu nadzorującego dopisuje identyfikator szkoły.
9. Po czynnościach organizacyjnych , w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania przez członków ZN, przewodniczący ZN zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
10. Czas trwania egzaminu dla każdego poziomu lub części egzaminu z danego przedmiotu maturalnego określa rozporządzenie. Czas pracy jest liczony od momentu zapisania go na tablicy lub planszy
11. Po zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu z języka obcego nowożytnego odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.
12. Członkowie zespołu nadzorującego nie mają prawa udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
13. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających.
14. W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki. Członek zespołu nadzorującego podchodzi do ucznia. Uczeń po uzyskaniu zgody opuszcza salę. Arkusz pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku. Fakt opuszczenia sali oraz czas nieobecności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu

15. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki. Członek zespołu nadzorującego sprawdza kompletność zestawu, a przewodniczący zezwala zdającemu na opuszczenie sali.
16. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań z arkusza na danym poziomie lub części egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego ogłasza zakończenie egzaminu. Zdający odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac. Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność zestawu a następnie zbierają arkusze.
17. Przewodniczący zespołu nadzorującego wyraża zgodę na opuszczenie sali, i zdający wychodzą –co najmniej jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i jest obecny przy pakowaniu arkuszy.
18. W przypadku egzaminu z informatyki przewodniczący zespołu nadzorującego ogłasza przerwę i zdający wychodzą z sali –co najmniej jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i jest obecny przy pakowaniu prac z części pierwszej egzaminu.
19. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek zespołu nadzorującego pakuje wypełnione arkusze egzaminacyjne, w tym karty odpowiedzi, do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego, obserwatorów oraz przedstawiciela zdających.
20. .Po przerwie zdający, którzy zadeklarowali przystąpienie do egzaminu z informatyki, wchodzą do sali, zajmują swoje miejsca i otrzymują arkusz do części drugiej egzaminu.
21. .Egzamin przebiega dalej zgodnie z procedurą opisaną w pkt 5-13

Unieważnienie egzaminu

Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku:

- a) stwierdzenia, podczas trwania egzaminu, niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego
- b) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów
- c) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym
- d) stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdających z danego przedmiotu w części pisemnej
- e) zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu
- f) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu.

Uwaga:

Unieważnienia w przypadkach oznaczonych literami a, b, c dokonuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), w przypadkach oznaczonych literami d, e, f dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.

Warunki zdania egzaminu

1. Absolwent zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego egzaminu z przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do egzaminu maturalnego w części pisemnej z przynajmniej jednego przedmiotu dodatkowego.
2. Zdający, który przystąpił do egzaminu maturalnego tylko z jednego przedmiotu dodatkowego i któremu ten egzamin unieważniono, nie zdał egzaminu maturalnego.
3. Na zdanie egzaminu maturalnego nie mają wpływu wyniki egzaminów z przedmiotów zdawanych jako dodatkowe. . Te egzaminy nie mają ustalonego progu zaliczenia

Informowanie o wynikach egzaminu maturalnego

1. Wyniki części ustnej egzaminu są ogłaszane przez przewodniczącego przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego w dniu egzaminu w miejscu i w czasie ustalonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Wyniki części pisemnej egzaminu OKE przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
3. Wyniki egzaminu maturalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego

Termin ogłoszenia wyników i odbioru świadectw dojrzałości

1. Na stronie internetowej OKE uruchomiony zostanie system informacyjny, w którym każdy zdający będzie mógł sprawdzić wyniki egzaminu maturalnego. Aby otworzyć odpowiednią stronę internetową należy znać hasło. Hasła wszystkich zdających będą do odebrania u wychowawcy.
2. Termin odbioru świadectw: **30 czerwca 2017 r.**
3. Absolwent, który nie może indywidualnie odebrać świadectwa dojrzałości, może upoważnić do tego rodzica lub prawnego opiekuna. W tym celu powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, dostępne w sekretariacie szkoły. Odbiór świadectwa dojrzałości przez inne osoby wymaga upoważnienia notarialnego